



කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය



පුරප්පාඩු

කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධිත හා 2010 අංක 12 දරණ ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පනත මඟින් ස්ථාපිත ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා පවතින පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් ඒ යටතේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරන්නන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් අතරින් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මඟින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

01. ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන නිලධාරී - තනතුරු 01

1. වැටුප් කේතය - JM 1-1 – 2016
2. වැටුප් පරිමාණය - රු. 42600/-10x755-18x1135-70580/-

(කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 අනුව බඳවා ගැනීමේදී මූලික වැටුප රු.42600/- ක් වේ)

3. සුදුසුකම්

3.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා

- විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ඕනෑම විෂය ක්ෂේත්‍රයක උපාධියක් ලබා තිබීම.
- රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධව සේවය කර ඇති නිලධාරීන්ට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දේ.

වයස - අවුරුදු 22 නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

3.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා

01. ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම

සහ

02. අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක “කළමනාකරණ සහකාර” සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියේ වසර (05) ක පළපුරුද්ද.

4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

පත්වීම් බලධාරියා විසින් පත් කරනු ලබන මණ්ඩලයක් මඟින් පැවැත්වෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින්

02. තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී - තනතුරු 01

1. වැටුප් කේතය - JM 1-1 - 2016

2. වැටුප් පරිමාණය - රු. 42600/-10x755-18x1135-70580/-

(කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 අනුව බඳවා ගැනීමේදී මූලික වැටුප රු.42600/- ක් වේ)

3. සුදුසුකම්

3.1 බාහිර සුදුසුකම්

- විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් ලබා තිබීම. තොරතුරු තාක්ෂණ උපාධිධාරීන්ට/ තොරතුරු තාක්ෂණය විෂයක් ලෙස හදාරා ඇති අයදුම්කරුවන්ට ඉහළ ප්‍රමුඛතාව ලබා දේ.
- රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක තොරතුරු තාක්ෂණික කටයුතු පිළිබඳව සේවය කර ඇති නිලධාරීන්ට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දේ.

වයස - අවුරුදු 22 නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

3.2 අභ්‍යන්තර සුදුසුකම්

01. ඉහත බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සහ
02. අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක “කළමනාකරණ සහකාර” සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියේ වසර (05) ක පළපුරුද්ද.

4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

පත්විම් බලධාරියා විසින් පත් කරනු ලබන මණ්ඩලයක් මගින් පැවැත්වෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

03. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) : තනතුරු 05

1. සේවා ගණය : කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන)

2. වැටුප් කාණ්ඩය : MA 1-1

3. වැටුප් පරිමාණය : රු.27,910 - 10x300-7x350-4x495-20x660 - රු.48,540/-

(කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 අනුව බඳවා ගැනීමේදී මූලික වැටුප රු.27,910/-ක් වේ)

4. සුදුසුකම්

4.1 බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අධ්‍යාපන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී සිංහල / දෙමළ, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව යන විෂයන් ඇතුළුව විෂයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එකවර විෂයන් 06කින් සමත්ව තිබීම, සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් විෂයන් (03)ක් සමත්ව තිබීම (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර)

4.2 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - ශිල්පීය නොවන සහ ශිල්පීය සේවා ගණයන්හි පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති සේවකයන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.

- I. අධ්‍යාපන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී සිංහල / දෙමළ, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව යන විෂයන් ඇතුළුව විෂයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එකවර විෂයන් 06කින් සමත්ව තිබීම, සහ
- II. සේවයේ ස්ථිර පත්වීම් දැරිය යුතු අතර එම පත්වීම් වල ස්ථිර කරනු ලැබ සිටිය යුතුය
- III. නියමිත දිනට පූර්වාසන්නව ස්ථිර පත්වීමක යටත් පිරිසෙන් අවුරුදු 05ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතුය.

5. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය : පත්වීම් බලධාරියා විසින් පත් කරනු ලබන මණ්ඩලයක් මගින් පැවැත්වෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

වයස් සීමාව

අයදුම්කරුවන් වයස අවු 18 ට නොඅඩු හා අවු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

වෙනත් සුදුසුකම්

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- ii. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.

සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි

පත්වීම ස්ථිරය. සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල් සඳහා හිමිකම් සහිතය.

අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය

මෙම නිවේදනය අග යොදා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනය ගනිමින් අංක 01 සිට 03 තෙක් ඡේදයන් පළමුවන පිටුවටද, ඉතිරිය අනෙක් පිටුවලටද වන ලෙස සකස් කළ අයදුම්පතක් සම්පූර්ණ කර අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සුදුසුකම් සනාථ කළ හැකි පිටපත් සමඟ අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු වේ. තවද, දැනටමත් රජයේ සංස්ථා / මණ්ඩලවල සේවයේ යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් යොමු කළ යුතුය. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අදාළ නොවන අයදුම්පත් හේතු දැක්වීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් බහා එවන ලිපි කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අදාළ තනතුර සඳහන් කර 2024.05.30 දින හෝ ඊට පෙර පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් අයදුම්පත් එවීමට නොහැකි වූ අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් නැවත අයදුම් කිරීමට දින දීර්ඝ කර ලබා දී ඇත. ඒ අනුව අදාළ තනතුරු සඳහා 2024.06.24 හෝ ඊට පෙර පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් අයදුම්පත් එවීමට කටයුතු කළ යුතුය. තනතුරු කිහිපයකට ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් එක තනතුරට එක බැගින් වන සේ අයදුම්පත්‍ර වෙන් වෙන්ව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනයට පසු ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් ඉහත බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ.

මෙම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පාලක මණ්ඩලය සතු වේ.

දුරකථන අංකය - 0112 786541
ඊ මේල් nilsprocurementunit@gmail.com
වෙබ් අඩවිය www.nils.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
2 වන මහල
කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ 05

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් -2024

තනතුර:.....

1.0 අයදුම්කරුගේ විස්තර

1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමඟ නම -

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (උදා: PERERA A.B.C)

1.2 සම්පූර්ණ නම -

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.3 සම්පූර්ණ නම -

(සිංහලෙන්)

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.0

2.1 ස්ත්‍රී -1 පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.2 ස්ථීර ලිපිනය -

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.3 ස්ථීර ලිපිනය-

(සිංහලෙන්)

2.4 දුරකථන අංකය -.....

2.5 ඊමේල්/ Email-.....

3.1 විවාහක /අවිවාහක බව: 1- විවාහක 2- අවිවාහක

3.2 උපන් දිනය:

වර්ෂය	මාසය	දිනය
<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

3.3 අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට වයස:

අවුරුදු	මාස	දින
<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

3.4 ඔබ ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින්ද? ලියාපදිංචියෙන්?

4.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

4.1 අ. පො .ස (සා / පෙළ) විභාගය

- i. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය : වර්ෂය - මාසය-.....
- ii. විභාගයේ අංකය -
- iii. ප්‍රතිඵලය -

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

4.2 අ. පො .ස (උ / පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- i. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය: වර්ෂය - මාසය-.....
- ii. විභාගයේ අංකය -
- iii. ප්‍රතිඵලය -

විෂයය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	

4.3 උපාධිය පිළිබඳ විස්තරය :

- i. පිරිනැමූ දිනය -
- ii. විශ්ව විද්‍යාලය හෝ ආයතනය -
- iii. උපාධියේ හෝ අධ්‍යාපන සහතිකයේ නම -
- iv. උපාධිය හෝ අධ්‍යාපන සහතිකය වලංගු වන දිනය -
- v. පන්තිය -
- vi. උපාධිය හැදෑරූ මාධ්‍ය -

5.0 වෘත්තීය සුදුසුකම්

පාඨමාලාවේ නම	කාල සීමාව	ආයතනය

6.0 පළපුරුද්ද

ආයතනය	කාල සීමාව	තනතුර

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් තොරතුරක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/ හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් විය හැකි අලාභය විඳදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද, මෙහි සියලුම තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ප්‍රකාශ ප්‍රකාශ කරමි .

අත්සන.....

දිනය

8.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම් ඉදිරිපත් කරනු ලබනමයා /මිය /මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා බවත්, ඔහු/ ඇය.....වැනි දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

.....

.....

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ
අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

දිනය

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම -.....

තනතුර

ලිපිනය

09. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතනය ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනමයා /මිය මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේලෙස සේවය කරන අතර ඔහුගේ / ඇයගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කල හැකිය.

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

.....
දිනය

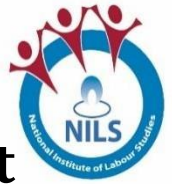
සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම -.....

තනතුර

ලිපිනය



Ministry of Labour and Foreign Employment



National Institute of Labour Studies

Vacancies

Applications are invited from those who have fulfilled qualifications indicated under the existing vacancies in the following posts in the National Institute of Labour Studies affiliated to the Ministry of Labour and Foreign Relations and Foreign Employment and established by the National Institute of Labour Studies Act, No.12 of 2010.

Recruitments will be made from amongst applicants who have fulfilled the qualifications set out in this notice as per the number of vacancies subsequent to an interview to be conducted by the National Institute of Labour Studies.

01. Business Promotion Officer – Posts 01

1. **Salary code** - JM 1-1 – 2016
2. **Salary scale** – Rs. 42600/-10x755-18x1135-70580/-
(In terms of Management Services Circular 02/2016, the basic salary at recruitment will be Rs. 42,600/-)

3. Qualifications

3.1 For external candidates

- A degree in any discipline recognized by the University Grants Commission
- Preference will be given to officers who have been engaged in business promotion activities in a government, semi-government or private institution.

Age limit - Should be not less than 22 years and not more than 45 years. The maximum age limit is not applicable to internal candidates.

3.2 For internal candidates

1. Should have fulfilled the qualifications for the above external candidates,
and
2. Five (05) years' experience in the "Management Assistant" service category Grade II in a post associated with the relevant to the field of subject.

4. Method of recruitment

Through a structured interview to be conducted by a panel appointed by the Appointing Authority.

02. Information Technology Officer – Posts-01

1. **Salary code** - JM 1-1 – 2016
2. **Salary scale** - Rs. 42,600/- 10 x 755 -18- 1135 -70,580/-
(In terms of Management Services Circular 02/2016, the basic salary at recruitment will be Rs. 42,600/-)

3. Qualifications

3.1 For external candidates

- A degree recognized by the University Grants Commission. Preference will be given to graduates in Information Technology/candidates who have studied Information Technology as a subject.
- Preference will be given to officers who have served in a position associated with Information Technology in a government, semi-government or private institution.

Age limit - Should be not less than 22 years and not more than 45 years. The maximum age limit is not applicable to internal candidates.

3.2 For internal candidates

1. Should have fulfilled the qualifications for the above external candidates,
and
2. Five (05) years' experience in the "Management Assistant" service category Grade II in a post associated with the relevant to the field of subject.

4. Method of recruitment

Through a structured interview to be conducted by a panel appointed by the Appointing Authority.

03. Management Assistant (Non-technical) : Posts 05

- 1 **Service category** : Management Assistant (Non-technical)
- 2 **Salary code**: MA 1-1
- 3 **Salary scale**: Rs. 27,910 – 10 x 300 -7 x350 -4x495 -20 x 660- Rs. 48,540

(In terms of Management Services Circular 02/2016, the basic salary at recruitment will be Rs. 27,910/-)

4 Qualifications

4.1 For external candidates

Should have passed 06 subjects with 04 credit passes including Sinhala/Tamil, Mathematics and English Language at the General Certificate of Education (Ordinary Level) Examination in one sitting, and

Should have passed at least three (03) subjects at the General Certificate of Education (Advanced Level) Examination (excluding Common General Test)

4.2 For internal candidates

Primary Grade – Employees of the non-technical and technical service categories with following qualifications can apply for this post.

- i. Should have passed 06 subjects with 04 credit passes including Sinhala/Tamil, Mathematics and English Language at the General Certificate of Education (Ordinary Level) Examination in one sitting, and
- ii. Should hold a permanent post in the service and should have been confirmed in the post
- iii. Should have completed a satisfactory period of service at least of 05 years in a permanent post on the due date.

5. Method of recruitment

Through a structured interview to be conducted by a panel appointed by the Appointing Authority.

Age limit - Should be not less than 18 years and not more than 45 years. The maximum age limit is not applicable to internal candidates.

Other Qualifications

- i. Should be a citizen of Sri Lanka
- ii. Should be physically and mentally fit to duly discharge the duties assigned to the post.
- iii. Should be of excellent moral character.

Conditions of employment

This appointment is permanent and those selected will be entitled to the Employees' Provident Fund Employees' Trust Fund.

Method of Application

The application form should be in conformity with the specimen attached to this notification and it should be prepared on a paper of A4 size in such a manner that item numbers 01 to 03 appear on the first page and the remainder on the other pages and should be forwarded with copies of certificates confirming educational and professional qualifications and experience. Further, the candidates who are already employed in government corporations/ boards should submit their applications through the heads of their respective institutions. Applications which are not in conformity with the specimen attached to this notification will be rejected without notice.

For applicants who could not forward their applications under registered cover to the following address on or before 30.05.2024, having marked the relevant post on top left-hand corner of the envelope containing the application, the closing date has been extended enabling them to apply again. Accordingly, applications for the relevant posts shall be forwarded on or before 24.06.2024 under registered cover to reach the following address.

Applications that are received after the closing date of the applications will be rejected. The above recruitment will be made through a structured interview conducted by a panel of interviewers.

The final decision as to the recruitment to the above posts shall lie with the Governing Council of the National Institute of Labour Studies.

Telephone No: 0112 786541
Email: nilsprocurementunit@gmail.com
Website: www.nils.gov.lk

Director General
National Institute of Labour Studies
2nd Floor
Labour Secretariat
Colombo -05

Model Application

--

(For office use only)

Recruiting for the Posts of National Institute of Labour Studies -2024

Post:.....

1.0 Personal Information

1.1 Name with Initials at the end:

(In English block capitals) (Ex: GUNAWARDHANA H.M.S.K.)

1.2 Name in full -

(In English block capitals)

1.3 Full name -

(In Sinhala / Tamil)

1.4 National Identity card No-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.0

2.1 Female -1 Male- 0 (Write the relevant number in the box)

2.2 Permanent Address -

(In English block capitals)

2.3 Permanent address-

(In Sinhala / Tamil)

2.4 Telephone No:

2.5 Email Address.....

3.1 Marital Status: 1- Married 2- Single

3.2 Date of Birth:

Year	Month	Date								
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>			<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>		

3.3 Age upto the Closing Date of Application:

Years	Months	Days						
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>			<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>			<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>		

3.4 How have you become a Sri Lankan citizen, by birth or registration?

.....

4.0 Educational Qualifications

4.1 G.C.E.(O/L) Examination

- i. Year :.....
- ii. Index No:
- iii. Results

Subject	Grade	Subject	Grade
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

4.2 G.C.E.(A/L) Examination

- i. Year :
- ii. Index No:.....
- iii. Results

Subject	Grade
1.	
2.	
3.	
4.	

4.3 Degree / Certificate :

- i. The day awarded-
- ii. University / Institute -
- iii. Type of degree / certificate -
- iv. The date of the degree / certificate -
- v. Grade -
- vi. Medium of instruction -

5.0 Professional Qualification

Course	Duration	Institution

6.0 Experience

Institution	Duration	Designation

7.0 Declaration of the Applicant:

(a) I respectfully declare that the particulars furnished by me in this application are true and correct to the best of my knowledge. I agree to bear the loss which may occur due to incomplete and /or incorrect completion of any part of this application. Further, I state that, all sections of this application completed are true and correct to the best of my knowledge.

(b) I shall not subsequently change any information stated above.

.....

Date

.....

Applicant's Signature

8.0 Attestation:

I do hereby certify that Mr./Mrs./Miss

..... is personally known to me and placed his/her signature in my presence

on

Signature of Certifying Officer

Name:

Designation:

Address:

09. (This part is applicable only for candidates who engage in government employment) Attestation of the head of the Department/ Institution:

I hereby certify that Mr./Mrs./Miss

..... who is working in this ministry/department/institution, is working in the post of

..... and his/her work and conduct are satisfactory, no disciplinary action

pending against him/her and no decision has been taken to impose any such in the future. If he/she will be selected for this post, he/she can be released from the service.

Date

.....

Signature of the Head of the
Department or Authorized Officer.

Name:

Designation: -

Ministry / Department: -



தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு தேசிய தொழிற்கற்கைகள் நிறுவகம்



பதவி வெற்றிடங்கள்

தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகத்துடன் இணைந்து 2010 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள தேசிய தொழிற்கற்கைகள் நிறுவகத்தில் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களிற்கு பின்வரும் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்தவர்கிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரர்கள், தேசிய தொழிற்கற்கைகள் நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் வெற்றிடங்களுக்கான எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

01. வணிக மேம்பாட்டு அலுவலர் - பதவி வெற்றிடம் 01

1. சம்பளக் குறியீடு - JM 1-1 - 2016
2. சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூபா 42,600/- - 10x755 - 18x1,135 - 70,580/-

(02/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, நியமணத்தின் போது அடிப்படைச் சம்பளம் ரூபா. 42,600/- ஆகும்)

3. தகைமைகள்

- 3.1. வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான தகைமைகள்:
 - பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு பாடத்துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.
 - அரசு, பகுதி-அரசு அல்லது தனியார் நிறுவனமொன்றில் வணிக மேம்பாட்டு தொடர்பாகப் பணியாற்றிய அனுபவங்கள் மற்றும் அதிகாரங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

வயதெல்லை: 22 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகூடிய வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.

3.2. உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பதற்கான தகைமைகள்:

01. மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான கல்வித்தகைமைகள் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

மற்றும்

02. சம்மந்தப்பட்ட துறைக்குப் பொருத்தமான பதவியில் “முகாமைத்துவ உதவியாளர்” சேவைகள் தொகுதியின் இரண்டாம் தரத்தைச் சேர்ந்த பதவியில் ஐந்து (05) வருடகாலம் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

4. ஆட்சேர்ப்பு முறைமை:

நியமன அதிகாரியால் நியமிக்கப்படும் குழுவொன்றின் மூலம் நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையொன்றின் மூலம்

02. தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரி - பதவி வெற்றிடங்கள் 01

1. சம்பளக் குறியீடு - JM 1-1 - 2016
2. சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூபா 42,600/- - 10x755 - 18x1,135 - 70,580/-

(02/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, நியமணத்தின் போது அடிப்படைச் சம்பளம் ரூபா. 42,600/- ஆகும்)

3. தகைமைகள்
3.1. வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான தகைமைகள்:
- பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.
- தகவல் தொழில்நுட்ப பட்டதாரிகளுக்கு: தகவல் தொழில்நுட்பத்தை ஒரு பாடமாகக் கற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

வயதெல்லை: 22 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகூடிய வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.

3.2. உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பதற்கான தகைமைகள்:

01. மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான கல்வித்தகைமைகள் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

மற்றும்

02. சம்மந்தப்பட்ட துறைக்குப் பொருத்தமான பதவியில் "முகாமைத்துவ உதவியாளர்" சேவைகள் தொகுதியின் இரண்டாம் தரத்தைச் சேர்ந்த பதவியில் ஐந்து (05) வருடகாலம் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

4. ஆட்சேர்ப்பு முறைமை:

நியமன அதிகாரியால் நியமிக்கப்படும் குழுவொன்றின் மூலம் நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையொன்றின் மூலம்.

03. முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தகவல் தொழில்நுட்ப அல்லாத)-பதவி வெற்றிடங்கள் 05

1. சேவைப்பிரிவு - முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில் நுட்பம் அல்லாத)
2. சம்பள வகை - MA 1-1
3. சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூபா 27,910 - 10x300 - 7x350 - 4x495 - 20x660 - ரூபா. 48,540

(02/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, நியமணத்தின் போது அடிப்படைச் சம்பளம் ரூபா. 27,910/- ஆகும்)

4. தகைமைகள்:

4.1. வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான கல்வித் தகைமைகள்.

- க. பொ. த. (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம் : தமிழ், கணிதம், ஆங்கில மொழி ஆகிய பாடங்கள் உட்பட 04 பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்
மற்றும்

- க. பொ. த (உயர் தரப்) பரீட்சையில் குறைந்த பட்சம் 03 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் (பொது உள்ச்சார்பு பரீட்சை தவிர)

4.2. உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கான கல்வித்தகைமைகள்

முதலாம் தரம் - தொழில் பயிற்சி அல்லாத மற்றும் தொழில் பயிற்சிச் சேவைப் பிரிவுகளில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைக் கொண்ட ஊழியர்கள் விண்ணப்பிக்கலாம்.

- I. க. பொ. த. (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம் / தமிழ், கணிதம், ஆங்கில மொழி ஆகிய பாடங்கள் உட்பட 04 பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல். மற்றும்
- II. சேவையில் நிரந்தரமாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்நியமனங்கள் ஸ்தீரப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- III. உரிய திகதிக்கு முன்னதாக நிரந்தர நியமனத்தில் கீழ்நிலை அதிகாரிகளால் 05 வருட தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவையினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

5. ஆட்சேர்ப்பு முறைமை:

நியமன அதிகாரியால் நியமிக்கப்படும் குழுவொன்றின் மூலம் நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையொன்றின் மூலம்.

வயதெல்லை: 18 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகூடிய வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.

வேறு தகைமைகள்:

- I. இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- II. பதவிக்கான பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளைச் செவ்வனே நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தைக் கொண்டவராக இருத்தல்.
- III. நன்மதிப்புக்குரியவராக இருத்தல் வேண்டும்.

நியமனத்தின் தன்மை:

நிலையான, ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு உரித்துடையவராவார்.

விண்ணப்பிக்கும் முறை:

இவ்வறிவிப்பின் முடிவில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்தின் படி A4 அளவிலான காகிதத்தின் இருபுறங்களையும் பயன்படுத்தி 01 முதல் 03 வரையான பந்திகள் முதல் பக்கத்திலும் மீதமுள்ளவை ஏனைய பக்கங்களிலும் வருமாறு வடிவமைக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்து கல்வி, தொழில் தகைமைகள் மற்றும் பணிச்சான்றிதழ் என்பனவற்றை நிரூபிக்கக்கூடிய பிரதிகளுடன் விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட வேண்டும். மேலும், ஏற்கனவே அரசு நிறுவனங்கள்/ அரசு துறையில் பணிபுரியும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப் படிவத்தை நிறுவனத்

தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட மாதிரிப் படிவத்திற்குப் பொருந்தாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பி வைக்கும் போது கடித உறையின் இடது மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிட்டு 30.05.2024 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழ்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் விண்ணப்பங்களை அனுப்ப முடியாது போன விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மீண்டும் விண்ணப்பிக்கும் திகதி நீடிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி அந்தந்த பதவிகளுக்கு 24.06.2024 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரிக்கு விண்ணப்பங்களை பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். பல பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது, விண்ணப்பங்கள் தனித்தனியாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பப் படிவங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். நேர்முகப்பரீட்சையானது குழுவொன்றின் மூலம் நடாத்தப்படும் என்பதுடன் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் மூலமே மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்பு நடாத்தப்படும்.

இப்பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் தேசிய தொழிற்கற்கைகள் நிறுவனத்திடமே உள்ளது.

தொடர்புகளுக்கு: 011 27 86 541
மின்னஞ்சல்: nilsprocurementunit@gmail.com
இணையத்தளம்: www.nils.gov.lk

பணிப்பாளர்
தேசிய தொழிற்கற்கைகள் நிறுவகம்
இரண்டாம் மாடி,
தொழில் செயலகம்,
கொழும்பு - 05

மாதிரி விண்ணப்படிவம்

--

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவனத்தில் நிலவும் பதவி வெற்றிடங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2024

விண்ணப்பிக்கும் பதவி:

1.0. விண்ணப்பதாரரது விபரம்:

1.1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) (உ.தா: PERERA A.B.C.)

1.2. முழுப்பெயர்:
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

1.3. முழுப்பெயர்:
(சிங்களத்தில்)

1.4. தே. அ. அ. இல:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.0.

2.1. பெண் - 01 ஆண் - 0 (உரிய எண்ணை வெற்றிடத்தில் எழுதவும்)

2.2. நிரந்தர வதிவிட முகவரி:
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

2.3. நிரந்தர வதிவிட முகவரி:
(சிங்களத்தில்)

2.4. தொலைபேசி இலக்கம்:

2.5. மின்னஞ்சல் முகவரி:

3.0.

3.1. சிவில் நிலை: 1- திருமணமானவர் 2- திருமணமாகவர்

3.2. பிறந்த திகதி:

வருடம்:

--	--	--	--

மாதம்:

--	--

திகதி:

--	--

3.3. விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியன்று வயது:

வருடம்:

--	--

மாதம்:

--	--

திகதி:

--	--

3.4. நீங்கள் இலங்கைப் பிரஜையாவது பிறப்பின் மூலமா? பதிவின் மூலமா?

.....

4.0. கல்வித் தகைமைகள்:

4.1. க. பொ. த. (சாதாரண தரம்)

i. தோற்றிய வருடம் மற்றும் மாதம்: வருடம்:..... மாதம்:.....

ii. சுட்டெண்:.....

iii. பெறுபேறுகள்:

பாடங்கள்	பெறுபேறு	பாடங்கள்	பெறுபேறு
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

4.2. க. பொ. த. (உயர்தர தரம்)

i. தோற்றிய வருடம் மற்றும் மாதம்: வருடம்:..... மாதம்:.....

ii. சுட்டெண்:.....

iii. பெறுபேறுகள்:

பாடங்கள்	பெறுபேறு
1.	
2.	
3.	
4.	

4.3. பல்கலைக்கழகக் கல்வி (பட்டம், பட்டப்பின் கற்கை, பட்டங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்)

i. வழங்கப்பட்ட திகதி:.....

ii. பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம்:.....

iii. பட்டத்தின் பெயர்:.....

iv. பட்டம் அல்லது கல்விச்சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி:.....

v. தரம்:.....

vi. கற்கைநெறியின் மொழி மூலம்:.....

5.0. தொழிற்கல்வித் தகைமைகள்:

பாடநெறி	காலப்பிரிவு	நிறுவனம்

6.0. அனுபவங்கள்

நிறுவனம்	காலப்பிரிவு	பதவி

7.0. விண்ணப்பதாரரது அத்தாட்சி:

(அ) இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள சகல விபரங்களும் உண்மையானவை எனவும் மற்றும் சரியானவை எனவும் இத்தாழ் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது விபரங்கள் நாம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட முன்னர் பொய்யானது அல்லது பிழையானது எனக் கண்டறியப்பட்டால், இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்பதனையும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதனையும் நன்கறிவேன். மேலும், இதன் மூலம் ஏற்படும் நஷ்டயீட்டை ஏற்றுக்கொள்வேன் எனவும், இதில் அனைத்து விடயங்களையும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தியுள்ளேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
கையொப்பம்

.....
திகதி

8.0. விண்ணப்பதாரரது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

இவ் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும்
திரு/திருமதி/செல்வியை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும், அவன் / அவள் ஆம் திகதி எனது முன்னிலையில் அவரின் / அவளின் கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அதிகாரியின்
கையொப்பம் மற்றும் அதிகார இரப்பர் முத்திரை

.....
திகதி

உறுதிப்படுத்தும் அதிகாரியின் பெயர்:
பதவி:
முகவரி:

9.0. திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்:

இந் நிறுவனத்தில் என்ற பதவியை வகிக்கும்
திரு/திருமதி/செல்வி என்பவரின்
விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து அனுப்புகின்றேன் எனவும் இப்பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால்
சேவையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ள முடியும்
உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின்
கையொப்பம்

.....
திகதி

அத்தாட்சிப்படுத்தும் அதிகாரியின் பெயர்:
பதவி:
முகவரி: