தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சில் (தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்) இலங்கை நிருவாக சேவையின் தரம் I பணிப்பாளர் பதவி

மேலுள்ள பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக இலங்கை நிருவாக சேவையின் I ஆம் தரத்திற்கு பொருத்தமான தகைமை வாய்ந்த அலுவலர்களிடமிருந்து (விண்ணப்பங்களின் இறுதித் திகதியில் தரம் I இற்கு பதவியுயர்த்தப்படுவதற்கு தகுதியுடையவர்கள் உட்பட) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 01 ஆகும்.

சேவையின் I ஆம் தரத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லாத நிலையில், அந்த தரத்தில் 03 ஆண்டுகள் சுறுசுறுப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவையைக் கொண்ட சேவையின் II ஆம் தர அலுவலர்கள் இப்பதவியில் முழுநேர அடிப்படையில் கடமைகளில் ஈடுபடுவதற்கான நியமனத்திற்காக பரிசீலிக்கப்படுவார்கள்.

கடமை நியமனங்கள், அரசாங்க ஆணைக்குழு நடைமுறை விதி 141 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, அதன்பின்னர் மேலதிக நீடிப்புக்களுக்கான சாத்தியப்பாட்டுடன், அதிகபட்சம் ஒரு வருட காலத்திற்கு மேற்கொள்ளப்படும்.

விண்ணப்பதாரிகள், இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தில் அவர்களின் முறையாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட சுயவிபரத்தாளை 2023 செப்ரெம்பர் 20 ஆம் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் செயலாளர், 6 ஆவது தளம், மெஹேவர பியெச, நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

காலதாமதமான விண்ணப்பங்கள், முழுமை பெறாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் விதித்துரைக்கப்பட்ட மாதிரிப்படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

2.0. விண்ணப்பதாரியின் விபரம்

2.1. அனுபவமும் கல்விசார் தகுதிகளும்;

i. பொது நிருவாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளில் குறைந்தபட்சம் 03 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல் விரும்பத்தக்கது.
ii. பொது நிருவாகம், முகாமைத்துவம், அரச கொள்கைகள், மனிதவள முகாமைத்துவம், பொருளியல், அபிவிருத்தி பொருளியல், சமூக அபிவிருத்தி, சட்டம், நிதி முகாமைத்துவம், கருத்திட்ட திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகியவற்றில் பட்டப்பிற்படிப்பு தகுதி பெற்றிருத்தல் விரும்பத்தக்கது.
iii. ஆங்கில மொழியில் தேர்ச்சி
iv. அரசாங்க பெறுகைச் செயன்முறை (Public Procurement) பயிற்சி பெற்றிருத்தல் மேலதிக அனுகூலமாக இருக்கும்.

2.2. பலம்;

i. பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பவர்
ii. அணியாகச் செயற்படுபவர்
iii. பொறுப்புவாய்ந்தவர்

2.3. பண்புசார் தகைமைகள்

i. தலைமைத்துவம்
ii. ஒன்றிணைந்து பணியாற்றுதல்
iii. தொடர்பாடலும்,செல்வாக்குச் செலுத்துதலும்

3.0. தெரிவுசெய்யப்படும் முறை

தெரிவானது, சுயவிபரத்தாள் மற்றும் மற்றும் நேர்காணல் மூலம் சிரேஷ்டத்துவம் மற்றும் தகுதி மதிப்பீட்டு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். விண்ணப்பதாரர்களைப் பிரித்து பட்டியலிடுவதற்கான அளவுகோல் பற்றிய விபரங்களை 2022.09.15 ஆம் திகதிய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 02/2022 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 6 (ஆ) ஆம் பிரிவினைப் பார்க்கவும்.

3.1. புள்ளியிடும் முறை

தலைப்பு	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	மதிப்பிடும் முறை
சிரேஷ்டத்துவம் சிரேஷ்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதிகபட்ச புள்ளிகளும், ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு சிரேஷ்டத்துவத்திற்கு ஏற்ப விகிதசார அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	50	சுயவிபரத்தாள் (CV)/ நேர்காணல்
பொது நிருவாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளில் அனுபவம் துறையில் சேவைக் காலம் / விடயப்பரப்பில் அனுபவம் ஆகியவற்றுக்கு மேலதிகமாக, மேற்கூறிய துறைகளில் ஈடுபாடு அல்லது அனுபவம் மூலம் பெறப்பட்ட ஆழமான அறிவு அல்லது தேர்ச்சி மதிப்பிடப்படும்.	20	
தொழில்சார் தகுதிகள் (1) பொது நிருவாகம், முகாமைத்துவம், அரச கொள்கைகள், மனிதவள முகாமைத்துவம், பொருளியல், அபிவிருத்தி பொருளியல், சமூக அபிவிருத்தி, சட்டம், நிதி முகாமைத்துவம், கருத்திட்ட திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகியவற்றில் **பட்டப்பிற்படிப்பு தொழில்சார் தகைமைகள்** பெற்றிருத்தல் விரும்பத்தக்கது. அ. ஆராய்ச்சி அடிப்படையிலான பட்டப்பிற்படிப்பு - 7 புள்ளிகள் ஆ. பட்டப்பிற்படிப்பு கற்பித்தமை - 6 புள்ளிகள் இ. பட்டப்பிற்படிப்பு டிப்புளோமா - 5 புள்ளிகள் ஈ. பட்டதாரி / பட்டப்பிற்படிப்பு சான்றிதழ் / உயர் தேசிய டிப்புளோமா - 4 புள்ளிகள் உ. டிப்புளோமா - 3 புள்ளிகள் **(2) நிருவாகம், முகாமைத்துவம், அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள், அரசாங்க பெறுகைச்செயன்முறை ஆகிய துறைகளில் பயிற்சி (அதிகபட்சம் 1.0 புள்ளி வரை)** அ. 3 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் - 1 புள்ளி ஆ. 10 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் - 0.5 புள்ளி இ. 3 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் - 0.2 புள்ளிகள்	10	

(3) **ஆங்கில மொழியில் தேர்ச்சி** * அ. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது அரசாங்க பயிற்சி நிறுவகத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட ஆங்கில மொழியில் டிப்புளோமா / IELTS கல்வி ஒட்டுமொத்த புள்ளி 6.5 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL-IBT 79 புள்ளி அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL-CBT 213 அல்லது அதற்கு மேல், அல்லது TOEFL-PBT 550 அல்லது அதற்கு மேல் - 02 புள்ளி ஆ. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது அரசாங்க பயிற்சி நிறுவகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஆங்கில மொழியில் சான்றிதழ் - 01 புள்ளி * மிக உயர் தகுதிக்கு மட்டுமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.		
பலம் ** விடயங்கள் மேலே பிரிவு 2.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, வினைத்திறனுடன் ஆற்றப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் விண்ணப்பதாரரை ஊக்குவித்தலும் வேண்டும்.	10	நேர்காணல்
பண்புசார் தகைமைகள் ** செயல்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள், மேலே பிரிவு 2.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வினைத்திறனுடன் ஆற்றப்படுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுகின்றன.	10	
** வினா மாதிரிகள் மற்றும் மதிப்பீட்டு அளவுகோல்களுக்காக 2022/02 ஆம் இலக்க அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு II இனைப் பார்க்கவும்.		

குறிப்பு 1: மேற்குறிப்பிடப்பட்ட புள்ளியிடல் முறையில் "அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம்" என்ற பதம் இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகத்தைக் கருதுகின்றது.

குறிப்பு 2: மேலேயுள்ள புள்ளியிடல் முறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து பட்டப்பிற்படிப்பு / தொழில்சார் தகுதிகளும் பின்வரும் நிறவனவங்களிலிருந்து பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

i. இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து (ஏனைய பட்டங்களை வழங்கும் நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட அத்தகைய தகைமைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்) அல்லது

ii. அராங்க பயிற்சி நிறுவகம் அல்லது அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு நிறுவகத்திலிருந்து.

செயலாளர்
தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு

திகதி: *06* .09.2023

CURRICULUM VITAE *FORMAT*

1. Post applying for the Director **of Grade I of Sri Lanka Administrative Service of National Productivity Secretariat – Ministry of Labour and Foreign Employment**

2. Particulars about the applicant

    I. Name
    II. National Identity Card No.
    III. Age
    IV. Residential Address
    V. Contact Nos.
    VI. Email
    VII. Grade of the service
    VIII. Date of appointment to the service
    IX. Date of promotion to the present grade of the service
    X. Designation
    XI. Date of appointment to the present post
    XII. Ministry
    XIII. Department
    (*Add any other necessary additional information*)

3. Particulars about the service in the present grade

    I. No pay/half pay leave

From	To	Total duration (Years/Months/Days)	Purpose

    II. Efficiency bars

Efficiency bar	Due date of completion	Date of completion	No. and date of the letter granting concession/exemption, if any

    III. In case being subjected to a disciplinary action;

Date and no. of the charge sheet	Disciplinary order (*If still pending, please indicate*)	Effective date of punishment/s, if any (i.e., date of commission of the offence)	Any period of service left out when calculating satisfactory service in terms of Public Service Commission Procedural Rule 236 (i)

4. Experience

4.1 Past service since date of appointment to the service

Post	Ministry/Department /Institute	Duration		Brief description of nature of responsibilities
		From	To	

4.2 Experience in the relevant subject (**Certified copies of letters of duty assignment must be attached**.)

Post	Ministry/Department /Institute	Duration		Brief description of nature of responsibilities
		From	To	

4.3. Please describe briefly one of the challenging cases you have dealt with using the knowledge you have gained through the experience in general administration/ Management/ International Relations (max.150 Words) or;

Please describe an instance where you used your creativity and innovation in dealing with a case while working in general administration (Max. 150 words)

5. Professional qualifications (***Certified copies of the certificates must be attached.***)

5.1 Postgraduate qualifications

Postgraduate qualification	Subject	University/Institute	Effective date

5.2 Training

Training	Institute/Organization	Duration

5.3 Language competency

Language	Qualification/Institute/Organization	Effective date

5.4 (If applicable) Research, Innovation and inventions

....

....

I do certify that the above particulars are true and accurate to the best of my knowledge.

....

Signature of the applicant

Certificate of the Head of Department*

Option I - I certify that the particulars furnished in section 3 of this curriculum vitae are correct as per the updated records in the personal file of the applicant, that, as at present, no disciplinary action has been contemplated against applicant* and, in case the applicant is selected for this post, he/she can/cannot be released from his/her present post /with replacement/without replacement.

Option II - I certify that the particulars furnished in section 3 of this curriculum vitae are correct as per the updated records in the personal file of the applicant and, in case the applicant is selected for this post, he/she can/cannot be released from his/her present post /with replacement/without replacement. I further state that, at present, a preliminary investigation concerning the applicant is in progress/about to be initiated and the nature of allegations against /suspected acts of misconduct of the applicant are as follows.

....

....

....

....

....

** Strike off the inapplicable statement*

Signature of Head of Department