

தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சில் இலங்கை நிருவாக சேவையின் தரம் I இற்குரிய சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்) பதவி

மேலுள்ள பதவிக்கு நியமிப்பதற்கு இலங்கை நிருவாக சேவை தரம் I இலுள்ள பொருத்தமான, தகைமையுள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 01 ஆகும்.

சேவையின் I ஆம் தரத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லாதபட்சத்தில், 10 வருட முனைப்பான, திருப்திகரமான சேவையுடன் கூடிய தரம் II இலுள்ள அலுவலர்கள் இப்பதவியில் முழுநேர அடிப்படையில் கடமைகளைக் கவனிப்பதற்கான நியமனத்திற்காக கவனத்தில் கொள்ளப்படுவர்.

கடமைகளைக் கவனிப்பதற்கான நியமனங்கள், அரசாங்க ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைவிதி 141 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவான மேலதிக நீடிப்புக்களுடன் அதிகபட்சம் ஒரு வருட காலப்பகுதிக்கு மேற்கொள்ளப்படும்.

விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பப்படிவத்தை (சுயவிபரத்தை இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்தில்) பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும் என்பதுடன், உரிய முறையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட சுயவிபரப் படிவத்தின் மென் பிரதியை தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான <https://labourmin.gov.lk/careers/> இனூடாக 2023.03.13 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பாக பதிவேற்றம் செய்ய முடியும். விண்ணப்பதாரரால் இணையத்தளம் ஊடாக பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் மென் பிரதிக்கு மேலதிகமாக, விண்ணப்பதாரர்கள் அதன் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை செயலாளர், தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு, 6 ஆவது தளம், மெஹெவர பியெசு, நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05, இலங்கை என்ற முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

காலதாமதமான விண்ணப்பப்படிவங்கள், பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் விதித்துரைக்கப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் எதுவித முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

2.0. விண்ணப்பதாரி பற்றிய விபரங்கள்

2.1. அனுபவமும், தொழில்சார் தகைமைகளும்;

- i. நிருவாகம் மற்றும் தொடர்புடைய விடயப்பரப்புகளில் ஆகக்குறைந்தது 03 வருட அனுபவம் விரும்பத்தக்கது.
- ii. பொது நிருவாகம், முகாமைத்துவம், மனிதவள முகாமைத்துவம், நிதி முகாமைத்துவம், கருத்திட்ட திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும், தகவல் தொழில்நுட்பம், அரசு கொள்கைகள், பொருளியல், அபிவிருத்திப் பொருளியல், சமூக அபிவிருத்தி, சட்டம் அல்லது அரசு சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய பிற துறைகளில் பட்டப்பிற்படிப்பு தகைமை
- iii. ஆங்கிலத்தில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல்.

2.2. பலங்கள்;

- i. பிரச்சினையைத் தீர்ப்பவர்
- ii. குழுவாகச் செயற்படுபவர்
- iii. விளக்கமளிப்பவர்
- iv. பொறுப்புவாய்ந்தவர்

2.3. நடத்தைசார் தகைமைகள்

- i. மாற்றத்தை ஏற்படுத்துதலும் செம்மைப்படுத்துதலும்
- ii. ஒன்றுசேர்ந்து பணியாற்றுதல்
- iii. தொடர்பாடலும் செல்வாக்குச்செலுத்துதலும்
- iv. விரைவாகப் பணியாற்றுதல்

3.0. தெரிவுசெய்யப்படும் முறை

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2022 இன் ஏற்பாடுகளின்படி, சுயவிபரம் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சை மூலம் சேவைமூப்பு மற்றும் திறமை மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் தகுதியானவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர். மேற்சொல்லப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு II இன்படி பின்வரும் முறையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

3.1. புள்ளி வழங்கும் திட்டம்

| தலைப்பு | ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் | மதிப்பிடும் முறை |
|--|---------------------|----------------------------------|
| <p>சேவைமூப்பு</p> <p>அதிக சேவைமூப்பினைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிக்கு அதிக பட்ச புள்ளிகள் வழங்கப்படும் என்பதுடன், ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் சேவைமூப்பு விகிதாசாரத்தில் புள்ளிகளைப் பெறுவர். ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும் திருப்திகரமான சேவைக் காலம் இங்கு பிரத்தியேகமாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.</p> | 50 | சுயவிபரம் (CV)/ நேர்முகப்பரீட்சை |
| <p>நிருவாகத் துறையில் / துறைகளில் அனுபவம்</p> <p>துறையிலிருந்த / விடயப்பரப்பிற்குட்பட்ட சேவைக் காலத்தின் அளவிற்கு மேலதிகமாக, நிருவாக விடயத்தில் / துறையில் ஈடுபட்டதனுடாக / அதற்குட்பட்டதனுடாக நிருவாக விடயத்தில் / துறையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆழமான அறிவு அல்லது தேர்ச்சி மதிப்பிடப்படும்.</p> | 20 | |
| <p>தொழில்சார் தகைமைகள்</p> <p>(1) பொது நிருவாகம், முகாமைத்துவம், அரசு கொள்கைகள், மனித வள முகாமைத்துவம், பொருளியல், அபிவிருத்தி பொருளியல், சமூக அபிவிருத்தி, சட்டம், நிதி முகாமைத்துவம், கருத்திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய துறைகளில் அல்லது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற வேறு துறையில் பட்டப் பிற்படிப்புத் தகைமைகள்.</p> <p>அ. ஆய்வினை அடிப்படையாகக் கொண்ட பட்டப்பிற்படிப்புப் பட்டம் - 7 புள்ளிகள் ஆ. கற்றல் பட்டப்பிற்படிப்புப் பட்டம் - 6 புள்ளிகள் இ. பட்டப்பிற்படிப்புப் பட்டம் - 4 புள்ளிகள் ஈ. பட்டதாரி/ பட்டப்பிற்படிப்பு சான்றிதழ் - 2 புள்ளிகள்</p> <p>(2) நிருவாகம், மனித வள முகாமைத்துவம், முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், நிதி முகாமைத்துவம், அரசு கொள்கை ஆகிய துறைகளில் பயிற்சி</p> <p>அ. 3 மாத காலப்பகுதி அல்லது அதற்கு அதிகம் - 1 புள்ளி ஆ. 10 நாள் காலப்பகுதி அல்லது அதற்கு அதிகம் - 0.5 புள்ளி இ. 3 நாள் காலப்பகுதி அல்லது அதற்கு அதிகம் - 0.2 புள்ளி</p> | 10 | |

| | | |
|---|----|--|
| <p>(3) ஆங்கிலத்தில் தேர்ச்சி</p> <p>அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது அரசு பயிற்சி நிறுவகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஆங்கில டிப்ளோமா / IELTS கல்வி மொத்த புள்ளி 6.5 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL-IBT 79 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL-CBT 213 அல்லது அதற்கு மேல், அல்லது TOEFL-PBT அல்லது அதற்கு மேல் -2 புள்ளிகள்</p> <p>அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது அரசு பயிற்சி நிறுவகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஆங்கில சான்றிதழ் - 1 புள்ளி</p> <p>* மிகவும் கூடிய தகைமைக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p> | | |
| <p>பலங்கள்</p> <p>மேலே பிரிவு 2.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ள வேண்டியிருக்கின்ற மற்றும் விண்ணப்பதாரரை ஊக்குவிக்க வேண்டிய விடயங்கள்.</p> <p>i. பிரச்சினையைத் தீர்ப்பவர் - 2.5 புள்ளிகள்</p> <p>ii. குழுவாகச் செயற்படுபவர் - 2.5 புள்ளிகள்</p> <p>iii. விளக்கமளிப்பவர் - 2.5 புள்ளிகள்</p> <p>iv. பொறுப்புவாய்ந்தவர் - 2.5 புள்ளிகள்</p> | 10 | |
| <p>நடத்தைசார் தகைமைகள்</p> <p>மேலே பிரிவு 2.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு வினைத்திறனுடன் செய்ய வேண்டிய செயல்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள்.</p> <p>i. மாற்றத்தை ஏற்படுத்துதலும் செம்மைப்படுத்துதலும் - 2.5 புள்ளிகள்</p> <p>ii. ஒன்றுசேர்ந்து பணியாற்றுதல் - 2.5 புள்ளிகள்</p> <p>iii. தொடர்பாடலும் செல்வாக்குச்செலுத்துதலும் - 2.5 புள்ளிகள்</p> <p>iv. விரைவாகப் பணியாற்றுதல் - 2.5 புள்ளிகள்</p> | 10 | |

குறிப்பு 1 : "அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம்" என்ற பதம் இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் என்று பொருள்படுகின்றது.

குறிப்பு 2 : மேலே புள்ளி வழங்கும் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து பட்டப்பிற்றடிப்பு தகைமைகளும் இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பெற்றிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், ஏனைய பட்டம் வழங்கும் நிறுவகங்களிலிருந்து பெறப்படும் அத்தகைய தகைமைகள் அந்த ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

ஓப்பம் / ஆர் பி ஏ விமலவீர
செயலாளர்
தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு

திகதி: 22.02.2023

CURRICULAUM VITAE *FORMAT*

1. Post Applying for
2. Particulars about the applicant
 - I. Name
 - II. National Identity Card No.
 - III. Age
 - IV. Residential Address
 - V. Contact Nos.
 - VI. Email
 - VII. Grade of the Service
 - VIII. Date of appointment to the service
 - IX. Designation
 - X. Date of appointment to the present post
 - XI. Ministry
 - XII. Department
3. Particulars about the service in the present grade
 - I. No pay/ half pay leave

| From | To | Total Duration (Years/ Months/ Days) | Purpose |
|------|----|---|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

II. Efficiency bars

| Efficiency bar | Due date of completion | Date of completion | No. and date of the letter granting concession/ exemption, if any |
|----------------|------------------------|--------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III. In case being subjected to a disciplinary action ;

| Date and no. of the charge sheet | Disciplinary order (if still pending, please indicate) | Effective date of punishment/s, if any (i.e., date of commission of the offence) | Any period of service left out when calculating satisfactory service in terms of public Service Commission Procedural Rule 236 (ii) |
|----------------------------------|--|--|---|
| | | | |
| | | | |

4. Experience

4.1 Past service since date of appointment to the service

| Post | Ministry/ Department/ Institute | Duration | | Brief description of nature of responsibilities |
|------|------------------------------------|----------|----|---|
| | | From | To | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4.2 Experience in the relevant subject (**Certified copies of letters of duty assignment must be attached.**)

| Post | Ministry/ Department/ Institute | Duration | | Brief description of nature of responsibilities |
|------|------------------------------------|----------|----|---|
| | | From | To | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4.3. Please describe briefly one of the challenging cases you have dealt with using the knowledge you have gained through the experience in the subject/ field relevant to Public Administration. (Max 150 words)

5. Professional qualifications (**Certified copies of the certificates must be attached.**)

5.1 Postgraduate qualifications

| Postgraduate qualifications | Subject | University/Institute | Effective date |
|-----------------------------|---------|----------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5.2 Training

| Training | Institute/ Organization | Duration |
|----------|-------------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

5.3 Language competency

| Language | Qualification/Institute/ Organization | Effective date |
|----------|---------------------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5.4 (If applicable) Research, Innovation and inventions

.....

I do certify that the above particulars are true and accurate to the best of my knowledge.

.....

Signature of applicant

Certificate of the Head of Department*

Option I – I certify that the particulars furnished in section 3 of this curriculum vitae are correct as per the updated records in the personal file of the applicant, that, as at present, no disciplinary action has been contemplated against applicant* and, in case the applicant is selected for this post, he/she can/cannot be released from his/her present post/ with replacement/ without replacement.

Option II - I certify that the particulars furnished in section 3 of this curriculum vitae are correct as per the updated records in the personal file of the applicant and, in case the applicant is selected for this post, he/she can/cannot be released from his/her present post /with replacement/ without replacement. I further state that, as at present, a preliminary investigation concerning the applicant is in progress/ about to be initiated and the nature of allegations against/suspected acts of misconduct of the applicant are as follows.

.....

* strike off the inapplicable statement

Signature of Head of Department